

CA1 P0  
- R75

Government  
Publications



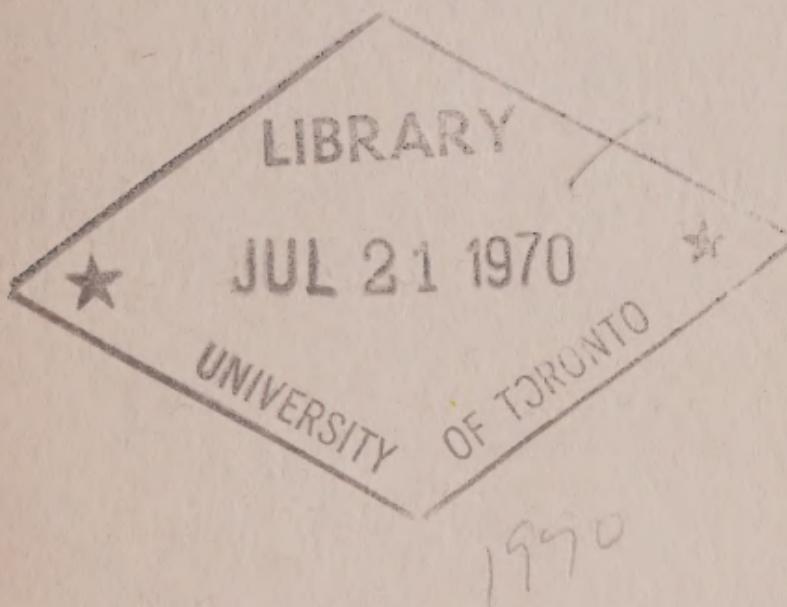
CANADA POST OFFICE

# RURAL MAIL DELIVERY

SERVICE IN CANADA

approved by the Postmaster General

3 1761 11648714 1



33-86-057 (2-70)

9 R.M.D  
Part III-Boxholders





CA 1 PØ  
-R75

CANADA POST OFFICE

# RURAL MAIL DELIVERY

SERVICE IN CANADA

as approved by the Postmaster General

©  
Queen's Printer for Canada  
Ottawa, 1970  
Cat. No. Po4-170/3

# TABLE OF CONTENTS

## Part III Boxholders

Subject	Section No.
What is rural mail delivery	75
How to get a rural route established	76
How to obtain an extension	77
How to obtain service on an existing route	78
Post Office, will be closed when R.M.D. established	79
Petitioners will be advised if service is approved	80
Inauguration of service on new routes and extensions	81
Rural mail boxes	82
Erection and identification of boxes	83
Boxes must not be erected within $\frac{1}{4}$ mile of a post office	84
When box is erected	85
Maximum of 3 families to use one box	86
(Sections 87-88 not used)	
Box not to be locked	89
Mail in box at boxholders risk	90
Boxes intended for mail	91
Signal when box contains mail	92
Mail obtainable at Post Office on non-mail days only	93
Postage due mail	94

<b>Subject</b>	<b>Section No.</b>
Roads must be kept open	95
Approach to box must be kept clear	96
Boxes and posts must be kept in repair	97
Damage to boxes	98
Addressing mail	99
Changes of address	100
Numbering of boxes	101
Service from one route only	102
Routes may be rearranged	103
Postal employees forbidden to divulge information	104
Purchase of postage stamps	105

### **GROUP MAIL BOXES**

When group boxes are provided	106
Service same as to R.M.D. box	107
Compartments to be locked	108
Separate compartment for each householder	109
Outgoing mail	110
No service within $\frac{1}{2}$ mile of post office	111

### **REGISTRATION**

What may be registered	112
How to register mail	113
Retain receipt	114

<b>Subject</b>	<b>Section No.</b>
Fragile articles .....	115
Registers must be securely put up .....	116

## **PARCEL POST**

What can be sent .....	117
Parcels should be fully prepaid .....	118
How to insure parcels .....	119
C.O.D. service .....	120
Delivery of registers, C.O.D.'s and large parcels .....	121
Boxholders must sign for registers and C.O.D.'s .....	122

## **MONEY ORDERS**

How to purchase M.O's .....	123
Responsibility for loss of money .....	124
Postmasters may send money orders by mail .....	125
Cashing of money orders through courier .....	126



Digitized by the Internet Archive  
in 2023 with funding from  
University of Toronto

## Part III

### BOXHOLDERS

#### 75. What is rural mail delivery?

It is a system for collecting and delivery of mail; and for the transaction of other postal business with persons residing along or near well defined roads in reasonably well settled rural areas.

*There is no charge for service.* Mail will be delivered to your box and collected therefrom at the expense of the Post Office Department.

#### 76. How to get a rural route established.

- (a) *First plan a route*, (with the aid of a map if available) of reasonable length over *well kept roads*, which will make service available to the greatest possible number of residents. Preferably the route should be of a circuitous nature, avoiding, as far as possible, spurs or duplication of travel. Any resident not directly along the proposed route may obtain service by erecting a box along the route at the closest point to his home.
- (b) *A minimum of three householders per travelled mile* will be required for a route providing daily except Sunday service. Where there are fewer than three householders per mile, a less frequent service will be provided.

- (c) *Circulate a petition* to be signed ONLY by HEAD OF EACH HOUSEHOLD interested in obtaining service. Number each signature and show opposite each name the location of the householder, i.e. Lot. No. (Quarter Section) etc. The petition should be signed by at least 50% of the heads of households in the area to be served by the proposed rural route.
- (d) *Draw a sketch showing:*
  - (i) *Roads to be followed, direction of travel to be indicated thus → →*
  - (ii) *location of each petitioner's residence to be indicated by a number corresponding to the number entered on the petition opposite the petitioner's signature.*
- (e) *Prepare a detail of travel* which the courier would have to follow, e.g. Leave \_\_\_\_\_ post office, proceed 5 miles (via such and such roads or between lots, concessions range or sections No. \_\_\_\_\_ as the case may be) thence north 4 miles, etc., etc.
- (f) *Mail completed petition, sketch and detail of travel* to the District Director of Postal Service. (Postmaster will furnish his address).

## **77. How to obtain an extension to an existing rural route.**

Submit a petition and sketch as explained in the preceding section. Requirements as regards suitable roads and number of householders per mile are the same as for a new rural route.

**78. How to obtain service on an existing rural route.**

Contact the postmaster at the Post Office where the rural route emanates and inform him of the location of your residence and the proposed location of the box, i.e. Lot No., Concession No., etc.

**79. Post Offices** on or adjacent to new rural routes or extensions *will be closed* when rural mail delivery is made available.

**80. Petitioners will be informed if service is approved** and will be required to obtain and erect a rural mail box.

**81. Inauguration of service on new routes and/or extensions.** The District Director of Postal Service and/or the postmaster will inform all concerned as to the date service will commence.

**82. Rural mail boxes.** Only boxes constructed in accordance with the specifications laid down by the Post Office Department may be used for the reception of mail on rural routes. Consult your postmaster for full details.

Any defects in the construction of a rural mail box purchased from a private firm must be resolved between the purchaser and the supplier or manufacturer.

A boxholder, if he wishes, may construct his own rural mail box provided the box meets the general specifications regarding R.M.D. boxes.

**83. Erection and identification of boxes.** A rural mail box shall be:

- (a) Located along the right-hand side of the road according to the courier's line of travel, in a position where the courier can reach and service it from his vehicle without being an impediment to pedestrian or vehicular traffic.
- (b) Erected so that:
  - (i) the box is securely attached to a fixed post or cantilever arm and
  - (ii) the bottom of the box is 3½' above the roadway and
  - (iii) identified by having the name of each boxholder printed in indelible lettering not less than one inch high on the side of the box, visible to the courier as he approaches on his line of travel. Normally this would be the right side of the box when facing the mail door of the box.

**84. Boxes must not be erected within one-quarter mile of a post office.** A person living on or near a rural route may obtain mail service thereon by erecting a rural mail box in accordance with the regulations outlined herein, provided he does not reside, or erect his box, within one-quarter mile of a post office. However, a person residing in a heavily populated area within the recognized boundaries of a village or town will not be eligible for service.

Should a post office be later established within one-quarter mile of a rural box or residence, service to such box will be discontinued. Should a post office be removed to a new site, rural mail delivery service will be

discontinued to all customers residing within one-quarter mile of the new site of the post office.

**85. When box is erected** in accordance with regulations, complete the application form at the back of this book and forward to the postmaster of the distributing post office, providing him with the names of persons who will receive mail in the box. If this changes the post office address of any of the persons concerned, a change of address notice (Card 33-86-028 (59B) ) should be filed with the postmaster at the office to which mail is addressed and correspondents should be informed of the new address.

Change of address announcement cards 33-86-037 (Card 86B) which may be obtained free of charge from your postmaster, are available for the purpose of advising your correspondents of your new postal address.

**86. Not more than 3 families may use the same box.** When more than one family is using the same box, the name of each family must be printed thereon and the postmaster informed in writing.

(Sections 87-88 not used)

**89. Rural mail boxes must not be locked** as the courier would be unable to properly service a locked box.

**90. Responsibility for mail matter in rural mail boxes.** The responsibility of the Postmaster General terminates when an article is placed in a box by a courier and commences when an article is collected from a box by a courier.

**91. Rural mail boxes intended for mail purposes.** If a box is used for any purpose other than rural mail delivery, which impedes the courier in the efficient performance of his duties, service will not be provided.

**92. Signal when box contains mail.** Whenever mail is placed in a rural route box by the courier or boxholder, the box is to be set to indicate that mail has been placed therein. Depending on the type of box, this is to be done by,

- (a) turning the box at right angles to the road, or
- (b) raising the signal arm to the vertical position.

**93. Boxholders may not obtain delivery of mail at the post office** unless the frequency of their rural mail delivery services is LESS than daily except Sunday, in which case mail will only be handed out on other than mail delivery days. This regulation does not apply to registered or C.O.D. articles or large parcels for which a notice has been sent to the addressee. Such mail can be obtained during office hours upon presentation of the notice and establishing identity, and paying any charges due.

**94. Postage due mail** will be delivered directly to your box and you will be requested to remit the amount of postage due in accordance with instructions which will accompany the item.

**95. Roads must be kept open** and in good condition for travel at all seasons of the year for the effective performance of the mail service. Likewise streams, gullies and ditches must be

bridged where necessary. While this is primarily the duty of the municipality, nevertheless the boxholders must see that it is done. *Failure to maintain roads in proper condition will be considered sufficient reason for withdrawing service. It is not the duty of the mail couriers to break roads after storms.*

**96. Keep approaches to box level and clear of snow or other obstructions** at all times to enable the courier to cover his route without unnecessary delay or inconvenience. *This duty is the responsibility of the boxholder.*

**97. Failure to keep boxes and posts in repair** may result in the suspension of service until the necessary repairs have been effected. The box must be kept in good repair and properly erected.

The post supporting the box must be kept upright.

**98. Damage to rural mail boxes.** As rural mail boxes are purchased by the customer and are not the property of the Post Office Department, accidental damage as a result of vandalism should be reported to the nearest police authorities.

Damage caused by snow plowing, road grading equipment, etc., should be taken up with the local or municipal authorities who have jurisdiction for maintenance of the particular road or highway concerned.

**99. Addressing mail** for delivery on a rural route the *name* (and number if any) *as printed on the box*, the *route number*, and *name of distributing post office* should always be given.

If a boxholder's residence has a number and a street name, these also should be included in the address.

Any person receiving mail in care of a boxholder **MUST** have his mail addressed *Care of the boxholder by name as printed on the box*. The above is to ensure correct and prompt delivery. All correspondents should be advised of the correct postal address.

**100. Changes of address.** Any person changing his address should promptly notify the Postmaster at the distributing post office, in writing, and also their correspondents of a change in address. Failure to do so may result in delay or non-delivery of their mail. Change of address notice 33-86-028 (Card 59B) and change of address announcement cards 33-86-037 (Card 86B) are available from the courier for this purpose.

**101. Numbering of boxes.** Where the Department assigns numbers to boxes along rural routes, for example in the case of a heavy duty route or where more than one family with the same name and initials are served on the same route, each boxholder is to paint the number assigned to him on his box in addition to his name. This number should form part of the boxholder's address thereafter, and he should request his correspondents to include it when addressing mail for his box.

**102. Service from one route only.** Where more than one mail route operates over any portion of a road, service will only be given by one courier. The Department will decide which courier will provide service.

**103. Postmaster General reserves the right to rearrange routes** if it is considered to be in the public interest to do so. In such cases it may be necessary to request some boxholders to accept service at another point on the route, or on another route in the vicinity.

**104. Postal employees are forbidden to divulge information** respecting mail passing through their hands, except to the addressee or to the sender, when enquiry is made respecting delivery.

**105. Purchase of postage stamps** should be made from the courier or from the distributing post office.

## **GROUP MAIL BOXES**

**106. Group mail boxes.** Where there are concentrations of people in areas served by rural routes, the people concerned may be permitted or requested to take service through group mail boxes. Normally a minimum of six householders, in a position to take service at one point, is required to warrant the provision of a group mail box unit.

**107. Same service as to rural mail box.** The service provided through group mail boxes along rural routes is the same as provided through individual rural mail boxes and is subject to the same regulations. The group mail boxes, however, are provided and maintained by the Department without cost to the boxholder.

**108. Compartments to be locked.** A group mail box unit is a large steel box containing ten individual compartments with separate locking facilities. Each boxholder is required to provide a small padlock to secure his compartment and mail will not be delivered to unlocked compartments. The padlock is to be removed if compartment is vacated.

**109. Separate compartment for each householder.** Each householder is normally assigned a separate compartment, but up to three householders may use the same one, and there may be instances where it will be necessary to share a compartment with another person until additional group box accomodation is provided.

**110. Outgoing mail.** One compartment at each group mail box site is fitted as a receiver for outgoing mail and this compartment is cleared by the courier on each trip. Outgoing mail is not to be left in compartments that have been allocated to receive incoming mail.

**111. No service within  $\frac{1}{2}$  mile of a post office.** Group boxes will not be erected within a half mile of a post office, nor will residents within a half mile of a post office be eligible for service through a group box.

## **REGISTRATION**

**112. What may be registered.** Articles prepaid at the 1st or 3rd class rate of postage only will be accepted for registration by rural couriers upon prepayment of the required fee.

**113. How to register mail.** Mailable matter for registration must bear the name and address of the sender and be fully prepaid. It must be HANDED to the courier who will issue AN INTERIM RECEIPT. Such articles must not be left in a rural or group mail box. If the sender refuses to wait for his receipt the courier must decline to accept the article.

**114. Retain receipt.** Should there be occasion for enquiry the receipt is to be presented directly to the postmaster at the distributing post office.

**115. Fragile articles.** Fragile articles, should be so endorsed and it must be distinctly understood that fragile or perishable articles are not registered or insured against damage.

**116. Registered mail must be securely put up.** Couriers are under instruction to refuse registration on articles which are not in good condition for safe transmission.

## PARCEL POST

**117. Parcels.** Parcels are accepted at the 4th class rate of postage if over one pound in weight and at the third class rate of postage if one pound or under in weight.

**118. Parcels should be fully prepaid.** *Insufficiently prepaid parcels* are forwarded to destination subject to payment on delivery of double the deficient postage.

**119. How to insure parcels.** Hand the parcel to be insured to the courier who will issue an interim receipt 33-86-176 (14 R.M.D.). An in-

surance receipt on the regular form will be signed by the Postmaster and forwarded by first mail to the sender who will keep it, in addition to the receipt from the courier, for reference purposes.

The following requirements relating to the insurance of parcels are to be observed:

- (a) Fragile and perishable packages are to be so endorsed. It must be clearly understood that such articles are not insured against damage.
- (b) Inform the courier as to the contents and value of the parcel you wish to insure. The courier is required to obtain this information in order to avoid the acceptance of articles which are not insurable or the dimensions and packing of which do not conform to postal regulations.
- (c) If it is not convenient to meet the courier in order to insure a parcel, the parcel and postage may be left in the box, at the sender's risk, accompanied by a note explaining the nature and value of the contents. Mailers are cautioned that if the courier is not informed as to the value and nature of the contents of an item although he may accept it for insurance it is subject to the conditions outlined in (a) and (b) above. No consideration will be given to claims for indemnity for articles accepted in this manner, contrary to postal regulations.

**120. C.O.D. service (within Canada only).**

- (a) Mail matter posted at an accounting post office in Canada for delivery in any post office within Canada, or on any rural route within Canada, may be sent subject to the C.O.D. service, whereby charges due the sender up to \$100.00 may be collected from the addressee and remitted to the sender by post office money order.
- (b) Payment of the C.O.D. fee entitles the sender to indemnity in the case of loss, rifling or damage (for details consult postmaster).

**121. Delivery of registered and C.O.D. small and large parcels.**

- (a) Such articles must be delivered in person to the addressee or his recognized representative. (Parcels must not be left on top or at the side of the box).

In order not to delay mail items requiring personal contact, such as large parcels, C.O.D. etc., the Postmaster may use discretion and where the boxholder does not normally meet the courier, authorize the courier to leave the item in the Post Office to be called for. In such instances the courier will simply leave a Card 33-86-054 (Card 3 RMD) in the addressee's rural box advising that an item is being held in the Post Office and may be called for immediately.

- (b) *If the item is taken out for delivery and the addressee or his recognized representative does not meet the courier to take delivery, the courier will leave a notice*

card 33-86-054 (Card 3RMD) in the addressee's box to advise him that if he does not take delivery at the Post Office in the meantime, the item will be brought out again on the next trip.

- (c) *The courier will take the item out a second time* and should no authorized person be on hand to take delivery, the courier will return the item to the post office. Such matter will not be taken out by the courier more than twice.
- (d) *If the item is not called for within a week*, the Postmaster will send a "Final Notice" indicating the length of time the item will be held at the Post Office before it is returned to the sender as uncalled for.

**122. All registered and C.O.D. mail delivered must be signed for** and any deficient postage and/or C.O.D. charges due thereon paid at time of delivery.

### **MONEY ORDERS**

(For payment in Canada only)\*

**123. How to purchase money orders** through the courier:

- (a) Obtain and complete an application form 41-15-003 (MO3) supplies of which are carried by the courier. Fees are shown on the back of the form.
- (b) Hand the completed application form to the courier, with money to the amount of the remittance plus money order fee, and obtain a receipt from the courier on the receipt portion of the application form.

**NOTE: —** If the courier is unable to furnish an application form, the customer should not hand him the money but should report the matter to the postmaster.

\*Customers wishing to obtain money orders payable outside Canada must make application in person at an Accounting Post Office.

**124. Responsibility for loss of money** will not be assumed by the Post Office Department when such money is either left in rural mail boxes or handed to the courier for the purpose of purchasing money orders, unless the official application form 41-15-003 (MO3) is used and the customer is in possession of the receipt which he obtained from the courier for the purchase of the money order. Possession of the necessary receipts will be a determining factor in fixing responsibility for loss.

**125. If requested the Postmaster will mail money orders** to payees in stamped addressed envelopes furnished by the remitter. It must be distinctly understood that in rendering such additional service the postmaster is acting as agent of the remitter and at his request.

**126. Cashing of money orders** may be arranged through the courier.

- (a) The Money Order must be endorsed in favour of the customer and a receipt obtained on the original of form 33-86-064 (35 RMD).
- (b) The courier is required to deliver the money on the following trip, at which time he must be given a receipt by signing the duplicate of form 33-86-064 (35 RMD).









ON HER MAJESTY'S SERVICE

CANADA  
POST OFFICE

## To Postmaster

Postage  
paid  
CANADA  
Port payé



## APPLICATION FOR RURAL MAIL SERVICE

POSTMASTER

19.....

I have erected a Rural Mail Box on Rural Route No. .... starting from your office.

The box is erected opposite Lot No. (or Quarter Section)..... Concession (or Section) No. ....

Township of..... Range..... Meridian.....

Please have all mail addressed to myself, and those persons listed below, delivered in the above mentioned box at our risk:—

(Not more than three families may use the same box) /

Owner's signature.....

Present P.O. Address.....

Occupation.....



## DEMANDE DE DISTRIBUTION RURALE

AU MAÎTRE DE POSTE,

19.....

J'ai installé une boîte aux lettres rurale sur le parcours de la route rurale n°..... de votre bureau. Elle est placée vis-à-vis du lot n° (ou quart de section)..... rang (ou section) n°..... canton de..... rang..... meridien.....

Veuillez faire déposer dans cette boîte, à nos risques, le courrier qui est adressé à moi-même ainsi qu'aux personnes dont les noms suivent:

(Trois familles au plus peuvent se servir d'une même boîte)

Signature du propriétaire.

Adresse postale actuelle.....

Profession

CANADA  
Postage paid  
Port payé

SERVICE DE SA MAJESTÉ

POSTES  
CANADIENNES



**Au Maître de poste**







124. **Responsabilité pour la perte d'argent.** Le ministère des Postes ne se rend pas responsable des pertes d'argent, lorsque l'argent a été soit remis laissé dans la boîte aux lettres rurale soit remis au facteur rural pour l'achat d'un mandat, sauf si une formule 41-15-003 (MO 3) a été utilisée et si le client a en sa possession le règlement obtenu du facteur rural pour l'achat d'un mandat. La possession des règlements nécessaires est ce qui compte le plus pour déterminer la responsabilité de la perte d'un mandat.

125. **Le maître de poste peut poster un mandat.** Le maître de poste peut poster au gré du client, excepté si le client a obtenu du facteur rural pour l'achat d'un mandat. La possession des règlements nécessaires est ce qui détermine la responsabilité de la perte d'un mandat. Le maître de poste peut poster un mandat au destinataire dans une enveloppe affranchie et revêtue de l'adresse, fournie par l'envoyeur. Il doit être bien entendu en pareil cas que le maître de poste agit comme agent de l'envoyeur et à sa demande.

126. **Emcaissement des mandats par l'entremise du facteur rural.** a) Le mandat doit être endossé au profit du client et il faut obtenir un règlement sur l'ordre du client au montant de la formule 33-86-064 (35 RMD).

b) Le facteur doit rapporter à la tournée suivante l'argent au client qui, lui, doit remettre un règlement au facteur en signant la formule 33-86-064 (35 RMD).

ment à un bureau comparable.

\*Pour obtenir un mandat payable en dehors du Canada, il faut le demander personnellement à un bureau comparable.

maître de poste.

NOTA: Si le facteur ne peut fournir de formule au client, ce dernier ne doit pas lui remettre l'argent mais signaler la chose au maître de poste.

la partie (regu) de la formule.

Le droit, et obtenir un regu du facteur avec le montant de l'envoi d'argent plus la formule remplie au facteur

b) Remettre la formule remplie au facteur au verso de la formule.

(MO 3) et la remplir. Les droits figurant

a) Obtenir du facteur une formule 41-15-003

médiante du facteur rural.

123. Comment acheter un mandat par l'inter-

(payables au Canada seulement)\*

## MANDATS

122. Le client doit signer pour tout objet recommandé ou C.R. qui lui est livré et payé tout insuffisance d'affranchissement ou somme due à la livraison.

d) Si, après une semaine, l'objet n'est pas revendu à l'expéditeur comme n'ayant pas été

au bureau de poste avant d'être retourné au client dans laquelle l'objet sera retenu

temps pendant laquelle l'objet sera retenu «Dernier avis», indiquant la période de

reclame, le maître de poste envoie un «Dernier avis», indiquant la période de

reclame, le maître de poste envoie un «Dernier avis», indiquant la période de

reclame, le maître de poste envoie un «Dernier avis», indiquant la période de

reclame, le maître de poste envoie un «Dernier avis», indiquant la période de

c) Le facteur rural apprête l'objet une seconde fois et, si personne ne vient en prendre livraison, le rapporte au bureau

de poste. Le facteur ne doit essayer que deux fois de livrer ces objets.

b) Le paiement du droit C.R. permet à l'ex-  
péditeur de réclamer une indemnité en cas  
de spoliation ou d'avarie (pour plus de  
renseignements, consulter le maître de  
livraison contre remboursement et de colis volu-  
mieux).

121. Livraison des objets recommandés, des  
envois contre remboursement et de colis volu-  
mieux.

a) Ces envois doivent être livrés en main pro-  
priétaire de poste peut, à sa discrétion,  
quand le propriétaire de boîte ne vient pas  
autorisier celle-ci à laisser le colis au  
bureau de poste où le destinataire viendra  
lui-même le chercher. Dans ces cas, le  
facteur aura qu'à déposer dans la boîte  
rurale du destinataire une carte 33-86-054  
(3 RMD) l'avisant qu'un colis est en in-  
stance au bureau de poste et qu'il peut  
aller le chercher immédiatement.

b) Si le colis est amené pour être livré et que  
le destinataire ou son représentant autorise  
ne vient pas au devant du facteur rural,  
celui-ci dépose dans la boîte du destinata-  
taire une forme d'av 33-86-054 (3  
RMD) pour l'informier que l'objet sera  
livré à la prochaine distribution à moins  
que le destinataire en prenne livraison  
entre-temps au bureau de poste.

a) Un envoi poste au Canada à un bureau de poste comparable et destiné à n'importe quel bureau de poste du Canada ou à n'importe quelle route rurale du Canada peut être livré contre remboursement, c'est-à-dire que le montant du à l'expédition jusqu'à concurrence de \$100 peut être perçu sur le destinataire et renvoyé par mandat de poste à l'expéditeur.

## 120. Service des envois contre remboursement

116. **Conditionnement.** Un objet recommandé doit être bien conditionné. Le facteur rural a l'ordre de refuser la recommandation aux objets dont le conditionnement ne garantit pas la transmission sûre.

117. **Objets admissibles.** Peuvent être expédiés par la poste aux colis les produits agricoles et les produits industriels ainsi que la marchandise en général (comme les registres en blanc, la papeterie etc.) qui ne sont pas interdits par la réglementation de la Poste. Les objets de la poste peuvent être expédiés par la poste aux colis, à la livraison, le double de l'insuffisance mais, à la livraison, le double de l'insuffisance intégralement affranchis. Les colis insuffisamment affranchis sont acheminés à destination, au gré de l'expéditeur.

118. **Affranchissement.** Les colis doivent être intégralement affranchis. Les colis insuffisamment affranchis sont acheminés à destination, au gré de l'expéditeur.

119. **Comment assurer un colis.** Remettre le colis au facteur rural lequel délivrera un récépissé provisoire 33-86-176 (14 RMD). Le maître de poste signe un récépissé d'assurance pour la formule officielle et, par le premier courrier le fait parvenir à l'expéditeur qui, lui, doit faire le constat avec le récépissé du facteur rural pour s'y reporter au besoin.

120. **Pour l'assurance des colis, il faut remplir les conditions suivantes:**

a) Si il s'agit de paquets fragiles ou peris-

115. **Objets fragiles.** Les objets fragiles doivent porter la mention « Fragile » et il doit être bien entendu que les objets fragiles ou perissables

d'attache.

114. **Grande du récepissé.** Il faut conserver le récepissé et, en cas de réclamation, le présentier directement au maître de poste du bureau

refuser l'objet.

115. **Centre de récepissé.** Il doit être fait d'attendre son récepissé, le facteur rural doit ou la boîte multiple. Si l'expéditeur refuse

de la laisser dans la boîte postale rurale doit pas être laissé dans la boîte multiple. Si l'expéditeur refuse

CONTRE RÉCEPISSE PROVISIORE, il ne remis en main propre au facteur rural

et être intégralement affranchi. Il doit être porté le nro et l'adresse de l'expéditeur

transmissible destiné à la recommandation doit accepter pour la recommandation que les

objets affranchis au tarif de la 3e ou de la 3e classe, pourvu que soit payé le droit requis.

112. **Articles admissibles.** Le facteur rural n'accepte pour la recommandation que les

objets affranchis au tarif de la 1e ou de la 2e classe, pourvu que soit payé le droit requis.

113. **Comme boîte multiple n'est installée à**

chaque emplacement de boîtes multiples, serré

de récipient pour les envois qu'expédient les

clients. Ce compartiment est levé par le facteur

partiment qui leur est attribué pour recevoir

deposer les objets qu'ils expédient dans le com-

partiment qui leur est attribué pour recevoir

chaque tournée. Les clients ne doivent pas

à aucun client domicilié à moins d'un demi-mille

de moins d'un demi-mille d'un bureau de poste, et

aucun client domicilié à moins d'un demi-mille

d'un bureau de poste n'est admis au service par

boîte multiple.

114. **Grande du récepissé.** Il faut conserver le

récepissé et, en cas de réclamation, le présentier

refuser l'objet.

115. **Objets fragiles.** Les objets fragiles doivent

porter la mention « Fragile » et il doit être bien

entendu que les objets fragiles ou perissables

d'attache.

105. **Les timbres-poste s'achètent du facteur rural ou au bureau d'attache.**

106. **Conditions requises.** Quand sur une route rurale, il y a des points où les clients se trouvent groupés, il peut être permis ou demandé d'entretenir une boîte desservis par boîtes multiples. À ceux-ci d'être desservis par boîtes multiples. Il faut normalement un minimum de six propriétaires de boîte en mesure de prendre le service au même emplacement, pour justifier l'établissement d'une boîte multiple.

107. **Même service qu'aux boîtes rurales.** Les clients desservis par boîtes multiples sur une route rurale régionale reçoivent le même service que ceux qui sont desservis par boîtes rurales individuelles et sont soumis au même règlement. Les boîtes multiples, toutefois, sont fournis et entretenus par le Ministère sans frais pour les clients.

108. **Cadenas.** Une boîte multiple est une grande boîte d'accier composée de dix compartiments qui peuvent individuellement se fermer à clef. Chaque propriétaire de boîte doit fournir un petit cadenas pour fermer son compartiment, sans quoi le courrier n'y est pas livré. Le cadenas doit être enlevé si le compartiment ne sert plus.

109. **Compartiments individuels.** Normalement chaque propriétaire de boîte a son compartiment jusqu'à ce que plus de boîtes soient installées.

## BOÎTES MULTIPLES

104. **Discretion.** Il est interdit à l'employé des Postes de donner des renseignements sur le courrier qui passe entre ses mains, sauf au destinataire et à l'expéditeur quand il sagit d'une demande de renseignements sur la livraison.

103. **Remaniement des routes.** Le ministre des Postes se réserve le droit de remanier les routes, s'il juge que c'est dans l'intérêt du public. En pareil cas, il peut devenir nécessaire de démander à un propriétaire de boîte de recevoir son courrier à un autre point de la route ou par une route voisine.

102. **Service par une seule route.** Quand un bout de chemin est parcouru par deux services de distribution rurale, un seul des facteurs ruraux peut desservir cette portion de chemin. Le Ministre décide ledit.

101. **Numerotage des boîtes.** Quand le Ministre attribue des numéros aux boîtes sur une route rurale, par exemple dans le cas d'une grosse route ou quand il y a plus d'une famille de même nom et de mêmes initiales, chaque propriétaire de boîte doit佩indre ce numéro sur sa boîte, en plus de son nom. Ce numéro fait partie ensuite de l'adresse, et le propriétaire de la boîte doit demander à ses correspondants de l'inclure dans la suscription des objets adressés à sa boîte.

retardé ou non livré. A cette fin, on peut se procurer du facteur rural des cartes 33-86-028 (59B). (Avis de changement d'adresse) et des cartes 33-86-037 (86B) (Annonce de changement d'adresse).

100. **Changements d'adresse.** Les clients doivent avoir été promptement par écrit le matin de poste un bureau d'attache, ainsi que leurs correspondants, de tout changement d'adresse. S'ils ne le font pas, leur courrier risque d'être corrigé.

Qui donc régout du courrier chez un pro-  
priétaire de boîte doit le faire adresser au soin  
de ce propriétaire de boîte et le nom de ce  
dernier doit être exactement comme il est im-  
primé sur la boîte. Cette façon d'adresser  
permettra de livrer promptement et sans erreurs  
l'envoi. Tous les clients de la Poste rurale doi-  
vent aviser leurs correspondants de leur adresse  
postale exacte.

99. **Adresse du courrier.** L'adresse du courrier à livrer sur une route rurale doit comprendre le nom (et, le cas échéant, le numéro) imprimé sur la boîte le numéro de la route et le nom du bureau d'attaché. Le cas échéant, le numéro de la rue du client devient faire partie de la question.

98. Endommagement des boîtes rurales. Comme les boîtes rurales sont la propriété exclusive des clients de la poste et non celle du ministère des Postes, tout dommage causé aux boîtes, que ce soit par accident ou l'œuvre de vandales doit être signalé au service de police par les machines servant à déblayer la neige ou à préparer les routes doivent être signalés aux autorités municipales qui ont juridiction sur l'emplacement de la route ou du chemin en

stallée. Le potneau qui la supporte doit être tenu bien droit.

97. Entretien de la boîte et du potefau. Si la boîte et le potefau ne sont pas tenus en bon état, le service peut être suspendu jusqu'à ce que boîte doit être tenue en bon état et bien in-  
Les préparations nécessaires doivent être faites. La boîte doit être tenue en bon état et bien in-

96. Abords de la boîte. Il faut toujours maintenir de niveau et libres de neige ou autres obstacles les abords de la boîte, afin que le facteur rural puisse parcourir son itinéraire sans retard ou dérangement inutile. Cette tâche incombe au propriétaire de la boîte.

95. Entretien des chemins. Les chemins doi-  
vent étre tenus ouverts et en bon état toute  
l'année si l'on veut que la distribution soit  
efficace. De même, il doit y avoir, au besoin,  
des ponts au-dessus des cours d'eau, des ravins  
et des fossés. Bien que cette tâche incombe  
d'abord à la municipalité, les propriétaires de  
boîte doivent néanmoins s'assurer qu'elle est  
accomplie. Il suffit que les chemins ne soient  
pas entrecoupés pour que le service soit aboli.  
Il n'appartient pas au facteur rural d'ouvrir les  
chemins après une tempête.

94. **Les objets non ou insuffisamment affranchis**  
pas aux envois recommandés, aux envois contre remboursement non plus qu'aux colis volumineux qui ont fait l'objet d'un avis au destinataire. Ces objets peuvent être retenus au guichet durant les heures de bureau sur présentation de l'avis, justification d'identité et acquittement des droits dus.

93. **Retrait du courrier au bureau de poste.** Un propriétaire de boîte ne peut prendre livraison de son courrier au bureau de poste sauf si le service n'est pas quotidien, dimanche excepté alors qu'il peut le faire les jours où il n'y a pas

verticale.

b) il lève le bras de signalisation à la position

chemin, ou

a) il tourne la boîte à angle droit avec le genre de boîte: imidique d'une des fagots suivants selon la boîte dépose du courrier dans sa boîte, il des que la facteur rurale ou le propriétaire de la boîte renferme la boîte renferme du courrier.

pas accorde.

91. **Utiliser la boîte que pour le courrier.** Si une boîte est utilisée à des fins autres que la distribution rurale des correspondances, si bien que le facteur se voit empêché d'accomplir efficacement ses fonctions, le service ne sera pas accorde.

90. **Responsabilité à l'égard du courrier déposé dans la boîte.** Des que un objet est déposé dans une boîte par le facteur, le ministre des Postes en est plus responsable. S'agit-il d'un objet recueilli dans la boîte par le facteur, le ministre des Postes en devient responsable dès que l'objet est levé.

89. **Ne pas fermer à clé les boîtes.** La boîte rurale ne doit pas être fermée à clé, ce qui empêcherait le facteur de la desservir convenablement.

86. La même boîte ne peut desservir plus de trois familles. Lorsque plus d'une famille utilise une boîte le nom de chacune doit figurer en une boîte moulées sur la boîte et le maître de poste doit être mis au courant par écrit.

85. Avis au maître de poste. Dès que la boîte est installée en conformité du règlement, il faut en avertir le maître de poste au moyen de la formule insérée à la fin de la présente brochure et lui fourrir le nom des personnes qui recèveront leur courrier dans la boîte. S'il en résulte un changement d'adresse pour ces personnes, il faut soumettre un avis de changement d'adresse 33-86-028 (59B) au maître de poste du bureau où le courrier est adressé et informer ses correspondants de la nouvelle adresse. Les cartes d'avis de changement d'adresse 33-86-037 (86B) que le maître de poste distribue gratuitement sont mises à votre disposition afin d'informer vos correspondants de votre nouvelle adresse postale.

boîte aux lettres rurale en conformité du pré-  
sent règlement, pourvu qu'elle ne démeure pas  
mi-ni installe sa boîte à moins d'un quart de  
mille d'un bureau de poste. Toutefois, toute  
personne démeurant dans une région populeuse  
située à l'intérieur des limites reconnues d'un  
village ou d'une ville n'a pas droit au service.  
Si l'arrive qu'un bureau de poste soit établi  
à moins d'un quart de mille d'une boîte ou  
d'une demeure, le service à cette boîte cesse.  
S'il arrive qu'un bureau de poste soit déplacé  
à tous les clients démeurant, à moins d'un  
quart de mille nouvel emplacement du bureau.

84. Une boîte rurale ne doit pas être installée à moins d'un quart de mille d'un bureau de poste. Toute personne qui habite le long ou à proximité d'une route rurale peut obtenir le poste.

(iii) quelle porte le nom de chaque destinataire, imprime en lettres indélébiles et demi du sol,

(ii) que les bas de la boîte soit à 3 pieds un potneau exé ou à une portence,

(i) qu'elle soit solidement maintenue à

b) Être installée de façon:

a) Se trouver du côté droit du chemin par rapport à la direction suivie par le facteur rural et dans une position telle que celle-ci puisse l'atteindre et la desservir dans de- scendre de voûture et sans nuire à la cir- culation des piétons ou des voitures.

Une boîte. Une boîte aux lettres rurale doit:

83. Installation et identification de la boîte. Le client qui le désire peut lui-même construire sa propre boîte aux lettres rurale pourvu qu'elle réponde aux exigences concernant ces boîtes.

Tout propriétaire de boîte qui constate une défectuosité de fabrication d'une boîte aux lettres qu'il a acheté d'une entreprise privée doit consulter cette maison ou le fabricant.

de Poste.

82. **Boîtes aux Lettres rurales.** Seules les boîtes fabriquées conformément aux exigences du ministère des Postes peuvent servir à la réception des correspondances sur les routes rurales. Pour plus de détails, il faut consulter le maître

la date à laquelle le service commencera. Le maître de poste indiquera à tous les intéressés la date à laquelle le service postal et/ou le service de district du Service postal et/ou les routes rurales et les prolongements. Le directeur de district obtiendra et installe une boîte aux lettres rurale.

81. **inauguration du service sur les nouvelles routes rurales et les prolongements.** Les nouvelles routes rurales et les prolongements. Le directeur de district obtiendra et installe une boîte aux lettres rurale.

80. **Les signatures de la pétition servent à vérifier si le service est approuvé, et ils devront obtenir**

accordé.

79. **fermeture du bureau de poste.** Les bureaux de poste qui se trouvent sur le parcours projeté d'une nouvelle route rurale ou d'un prolongement de route, ou bien à proximité, seront fermés dès que la distribution rurale sera accordee.

le no du chemin, etc.

Il faut communiquer avec le maître de poste du bureau d'attache de la route rurale et lui indiquer l'emplacement de son domicile et l'emplacement probable de la boîte, comme le no du lot,

rurale existante.

78. **Comment obtenir le service sur une route**

rurale.

En ce qui concerne la qualité des chemins et le nombre de familles par mille, les conditions sont les mêmes que pour une nouvelle route rurale. La façon indiquée au paragraphe précédent.



service accorde est moins fréquent.

b) Il faut au moins trois chefs de ménage par mille de parcours pour que le service de la route soit quotidien, les dimanches exceptés. Quand il y en a moins de trois, le

Près possible de chez eux.

#### 76. Comment faire établir une route rurale?

des Postes.

*Le Service est gratuit. Le courrier est livré ou recueilli à votre boîte aux frais du ministre*

C'est un service dont l'objet est la levée et la distribution des envois postaux, ainsi que l'exécution d'autres opérations postales, à l'intention de ceux qui demeurent sur des minis bien déterminés ou tout près, dans des régions rurales assez bien habitées.

## PROPRIÉTAIRES DE BOTTES

### Partie III

## COLIS POSTAUX

Subject	No de l'article
Objets admissibles	117
Affranchissement intégral	118
Colis assurer un colis	119
Service C.R.	120
Livraison des objets recommandés,	121
Signature pour envois recommandés et	122
C.R.	122
Comment acheter un mandat	123
Responsabilité pour le perte d'argent	124
Le maître de poste peut poster un	125
Mandat	125
Encasement des mandats par l'en-	126
treprise du facteur rural	126

116	Conditionnement
115	Objets fragiles
114	Grade du réceptacle
113	Comment recommander un envoi
112	Articles admissibles

## RECOMMANDATION

111	demi-mille d'un bureau
110	Aucune boîte multiple à moins d'un
109	Courrier partant
108	Compariments individuels
107	Même service qu'aux boîtes rurales
106	Conditions requises

## BOÎTES MULTIPLES

105	Achat de timbres-poste
104	Discretion
103	Remaniement des routes
102	Service par une seule route
101	Numérotation des boîtes
100	Changements d'adresse
99	Adresse du courrier
98	Endommagement des boîtes
97	Entretien de la boîte et du poteau
96	Abords de la boîte
95	Entretien des chemins
94	chis
	Objets non ou insuffisamment affranc-

No de	Partie	Subject
-------	--------	---------

Sujet	Propriétaires de Boîtes
Partie III	Partie III
TABLES DES MATIÈRES	
No de l'article	Qu'est-ce que la distribution postale
75	Comment faire établir une route rurale?
76	Comment obtenir le prolongement d'une route
77	Comment obtenir le service sur une route existante
78	Ferméture du bureau de poste des établissements de la distribution rurale
79	Avis aux signatures de la petite
80	Inauguration du service
81	Boîtes aux lettres rurales
82	Installation et identification d'une boîte
83	Distance minimum pour l'installation
84	d'une boîte
85	Avis au maître de poste
86	Au plus trois familles par boîte
87	(Articles 87 et 88 pour ordre)
88	Ne pas fermer à clef les boîtes
89	Responsabilité à l'égard du courrier
90	déposé dans la boîte
91	N'utiliser la boîte que pour le courrier
92	Signal quand la boîte renferme du courrier
93	Retrait du courrier au bureau de poste

No de cat.: Po4-170/3

Ottawa, 1970

Imprimeur de la Reine pour le Canada

©

approuvé par le Ministre des Postes  
Publication

AU CANADA

# POSTALE RURALE DISTRIBUTION

POSTES CANADIENNES





approuvé par le Ministre des Postes  
Publication

AU CANADA

**POSTALE RURALE  
DISTRIBUTION**

POSTES CANADIENNES

